

UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 25 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miastkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846; z 2026 r. 426, 635, 680, 912) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych z wyszczególnieniem:

- 1) planu dochodów budżetu – sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 2) planu wydatków budżetu – sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
- 3) rodzaju i kwoty dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu – przy zastosowaniu paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się :

- 1) uzasadnienie stanowiące informację opisową zawierającą omówienie:
 - a) planowanych dochodów,
 - b) planowanych wydatków bieżących,
 - c) wydatków majątkowych z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych,
 - d) planowanych przychodów i rozchodów,
 - e) źródeł dochodów gromadzonych przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie – Prawo oświatowe na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych,
- 2) materiały informacyjne zawierające:
 - a) dane o realizacji planu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzone wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) dane o zadłużeniu Gminy wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - c) dane o poręczeniach udzielonych przez Gminę wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - d) projekty planów finansowych instytucji kultury.

§ 4. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni, sołtysi i pozostali mieszkańcy gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, samorządowych instytucji kultury, referatów Urzędu Gminy oraz poszczególni pracownicy Urzędu Gminy przedkładają Wójtowi materiały planistyczne wraz z kalkulacją i objaśnieniami planowanych dochodów, przychodów, wydatków i kosztów swojej działalności do dnia 25 października każdego roku.

§ 6. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu Gminy w miarę posiadanych możliwości finansowych.

§ 7. Ustala się czynności obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Przekazanie Radzie Gminy i właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zamieszczenie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.

4. Komisje Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały odbywają posiedzenie, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i przedkładają je Przewodniczącemu Rady.

5. W przypadku zgłoszenia przez komisje lub radnych poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródło finansowania tego wydatku.

6. Komisja budżetowa w terminie do 7 dni od dnia otrzymania opinii stałych komisji Rady Gminy przedstawia opinię na temat projektu budżetu i przekazuje Wójtowi Gminy.

7. W posiedzeniu komisji budżetowej opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy oraz Wójt Gminy, Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy.

8. Przedmiotem obrad komisji budżetowej mogą być tylko wnioski przyjęte wcześniej przez stałe komisje Rady Gminy oraz wnioski sporządzone przez Wójta Gminy.

9. Wójt Gminy może przedłożyć Radzie Gminy autopoprawki do projektu uchwały budżetowej:

- 1) dotyczące propozycji zmian będących skutkiem uwzględnienia zgłoszonych poprawek przez komisje lub radnych oraz propozycji zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu uchwały budżetowej – w terminie zgodnym z zapisami w Statucie Gminy Miastkowo,
- 2) zmian koniecznych do wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej, wynikających z opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej – najpóźniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

10. Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVII/236/23 Rady Gminy Miastkowo z dnia 1 września 2023 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miastkowo.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jakub Zaráś